

Guatemala, 30 de diciembre 2013

Licenciado  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

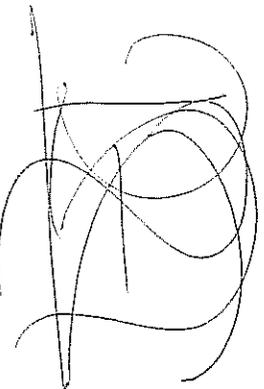
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesionales Numero 2578-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 929-20313 correspondiente al periodo del mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas Serie A número 0000009.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Organización de conferencia de prensa para las diferentes actividades del Viceministerio.
2. Coordinación de logística de la actividad "Un Pedal por FUNDAL".
3. Coordinación de logística de la actividad "EXPO-CONADER".
4. Participación en las diferentes actividades del Palacio Nacional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindo apoyo a los deportistas no federados y se les entrego implementación deportiva para sus diferentes giras.
2. Se cumplió con el objetivo de la ejecución de las diferentes actividades en las cuales participo el Viceministerio.
3. Se beneficio a las diferentes entidades y a más de 5,000 personas, entre los cuales se encontraban niños, jóvenes y adultos mayores. Esto con el fin de mejorar y activar la cultura en las generaciones.



FIRMA

Pedro Josué Díaz Bojórquez

Vo. Bo.

  
Guillermo José Miguel Solares  
Jefe del Departamento de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# Pedro Josué Díaz Bojorquez

5a. Avenida 11-40 zona 13  
Lomas de Pamplona  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE - SERIE "A"

Nº 000000

Lugar y Fecha:

Guatemala, 20/12/2013

NIT.: 70238336-7

Nombre:

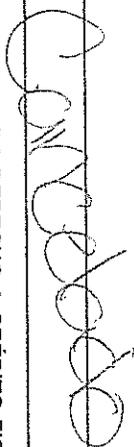
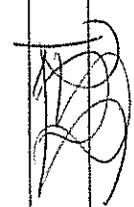
Dirección General del Deposte y la Recreación

NIT:

12809193-3

Dirección:

1a. calle y 1a. Avenida Zona 1 Palacio Nacional del Deposte

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Horas extras por servicios Técnico Recreacionales	
	correspondientes al mes de Diciembre del 2013	
	Según contrato administrativo 2578-2013 y	
	acuerdo ministerial 929-2013	5000.00
		
		
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	Cinco mil quinientos exactos	5,000.00

Autorizado Según Resolución No. 2013-5-38-1389 de Fecha 14-10-2013  
Vence 14-10-2014 Imprenta JIT, NIT: 2383-3280 Del A 1 Al A 15

Pedro José Díaz Bojorquez  
ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de diciembre 2013

Licenciado  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicio Técnico Profesionales** Numero 2578-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 929-20313 correspondiente al periodo del 26 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Mes de Agosto:

1. Asistir en aspectos administrativos y de ejecución de actividades al Director de Áreas Sustantivas.
2. Mantener el control de tránsito de correspondencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asistir en las planificaciones de cualquier actividad que realicé la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mes de Septiembre:

1. Asistir en aspectos administrativos y de ejecución de actividades al Director de Áreas Sustantivas.
2. Mantener el control de tránsito de correspondencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asistir en las planificaciones de cualquier actividad que realicé la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mes de Octubre:

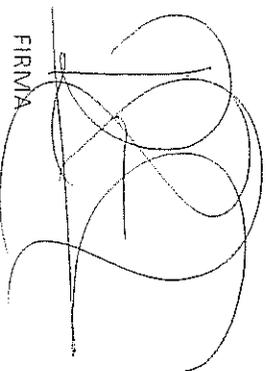
4. Asistir y ayudar en la creación del manual de procedimientos.
5. Apoyo en la realización de la Actividad de Bi-Ciudad.
6. Organizar actividades correspondientes a la Delegación de Comunicación.

Mes de Noviembre:

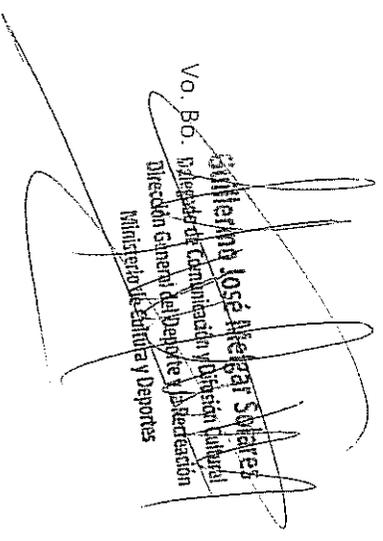
7. Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
8. Coordinar la Logística de la actividad del día del barriete.
9. Dar seguimiento a las diferentes compras para asistir centros deportivos y actividades.

Mes de Diciembre:

10. Organización de conferencia de prensa para las diferentes actividades del Viceministerio.
11. Coordinación de logística de la actividad "Un Pedal por FUNDAL".
12. Coordinación de logística de la actividad "EXPO-CONADER".
13. Participación en las diferentes actividades del Palacio Nacional.



FIRMA  
Pedro Josué Díaz Bojórquez



Vo. Bo. **Guillermo José Azevedar Solares**  
Subsecretaría de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2013

Licenciado  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicio Técnico Profesionales** Numero 2578-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 929-20313 correspondiente al periodo del 26 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

Mes de Agosto:

1. Asistir en aspectos administrativos y de ejecución de actividades al Director de Áreas Sustantivas.
2. Mantener el control de tránsito de correspondencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asistir en las planificaciones de cualquier actividad que realicé la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mes de Septiembre:

1. Asistir en aspectos administrativos y de ejecución de actividades al Director de Áreas Sustantivas.
2. Mantener el control de tránsito de correspondencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asistir en las planificaciones de cualquier actividad que realicé la Dirección de Áreas Sustantivas.

Mes de Octubre:

4. Asistir y ayudar en la creación del manual de procedimientos.
5. Apoyo en la realización de la Actividad de Bi-Ciudad.
6. Organizar actividades correspondientes a la Delegación de Comunicación.

Mes de Noviembre:

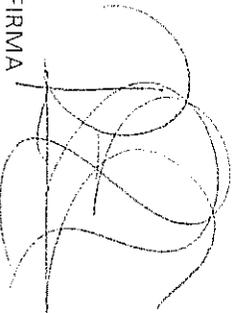
7. Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
8. Coordinar la Logística de la actividad del día del barrilete.
9. Dar seguimiento a las diferentes compras para asistir centros deportivos y actividades.

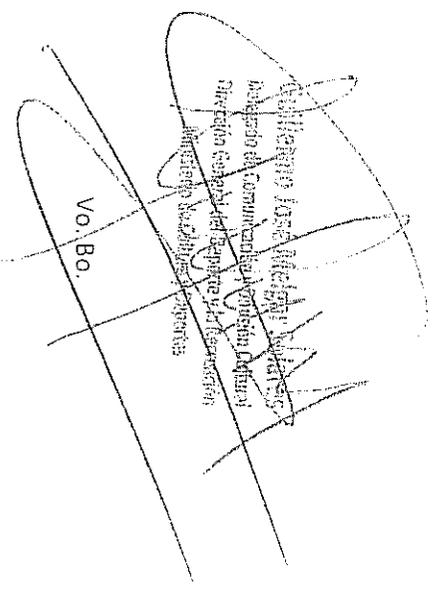
Mes de Diciembre:

1. Se brindo apoyo a los deportistas no federados y se les entrego implementación deportiva para sus diferentes giras.
2. Se cumplió con el objetivo de la ejecución de las diferentes actividades en las cuales participo el Viceministerio.
3. Se beneficio a las diferentes entidades y a más de 5,000 personas, entre los cuales se encontraban niños, jóvenes y adultos mayores. Esto con el fin de mejorar y activar la cultura en las generaciones.

FIRMA

Pedro Josué Díaz Bojórquez



  
Pedro Josué Díaz Bojórquez  
Delegado del Comité Olímpico Boliviano  
Ministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Educación

Vo. Bo.